

**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

д.с. 04. 2025

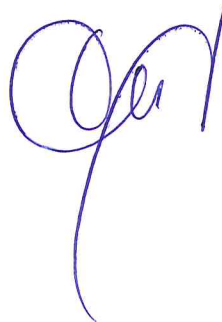
№ 66

Об утверждении Положения о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия
коррупции Департамента строительства Томской области

В целях профилактики и противодействия коррупции в Департаменте строительства
Томской области:

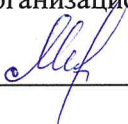
1. Утвердить прилагаемое Положение о «Телефоне доверия» по вопросам
противодействия коррупции Департамента строительства Томской области.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
3. Признать утратившим силу распоряжение Департамента архитектуры и
строительства Томской области от 21.07.2014 № 134 «Об утверждении Положения о
«Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции Департамента архитектуры и
строительства Томской области».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Департамента



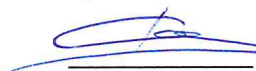
Д.Ю. Ассонов

Председатель
организационно-правового комитета


_____ Е.С. Минина

Исполнитель:

Заместитель председателя
организационно-правового комитета


_____ И.В. Сухачева

Положение о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции
Департамента строительства Томской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок работы «Телефона доверия», включая прием и регистрацию обращений физических, юридических и должностных лиц по вопросам противодействия коррупции.

1.2. «Телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции Департамента строительства Томской области (далее – «Телефон доверия») – канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях противодействия коррупционным проявлениям и обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

1.3. По «Телефону доверия» принимаются обращения (сообщения) по вопросам наличия в действиях должностных лиц Департамента строительства Томской области (далее – Департамент) коррупционных проявлений и по вопросам противодействия коррупции.

1.4. Специалист, ответственный за прием сообщений по «Телефону доверия» назначается распоряжением Департамента.

2. Организация работы

2.1. Для работы «Телефона доверия» в Департаменте выделяется линия телефонной связи с городским абонентским номером +7 (3822) 511-176.

2.2. При работе «Телефона доверия» обеспечивается соединение позвонившего лица (абонента) со специалистом Департамента, ответственным за прием сообщений по «Телефону доверия» (далее – специалист Департамента). В случае, если информация не относится к сфере ведения Департамента или не связана с вопросами противодействия коррупции, специалист Департамента переадресовывает абонентов в другие органы по принадлежности.

2.3. При соединении с абонентом специалист Департамента должен предложить ему сообщить свою фамилию, имя, отчество, адрес, по которому должен быть направлен ответ, а также изложить суть обращения.

2.4. Специалист Департамента:

оперативно обрабатывает и регистрирует информацию, поступившую по «Телефону доверия», в течение рабочего дня;

направляет обработанное сообщение начальнику Департамента или замещающему его лицу для принятия решения по сообщению;

ежемесячно обобщает и анализирует сообщения, поступившие по «Телефону доверия», с целью представления соответствующей информации начальнику Департамента.

2.5. Начальник Департамента определяет должностное лицо Департамента, ответственное за объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение сообщения и проведение проверки, содержащейся в нем информации.

2.6. Письменный ответ по существу информации, изложенной в поступившем по «Телефону доверия» обращении, дается в течение тридцати дней со дня регистрации обращения. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса о предоставлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения, в ~~другие государственные органы, органы местного самоуправления или их должностным~~ лицам (за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия) начальник Департамента имеет право продлить срок рассмотрения обращения не более чем на тридцать дней, уведомив о продлении срока лицо, направившее обращение.

2.7. Информация о функционировании «Телефона доверия» размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Прием обращений граждан и организаций на «Телефон доверия» осуществляется ежедневно в рабочие дни с понедельника по четверг с 9.00 до 12.30 часов и с 13.15 до 18.00 часов, в пятницу с 9.00 до 12.30 часов и с 13.15 до 16.45 часов.