

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 3

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте архитектуры и строительства Томской области, и урегулированию конфликта интересов Департамента архитектуры и строительства Томской области

24 сентября 2019 г.

г. Томск

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Повестка заседания Комиссии:

1. Рассмотрение вопросов соблюдения гражданскими служащими установленных запретов и ограничений, в том числе требований по уведомлению представителя нанимателя об осуществлении иной оплачиваемой деятельности.

СЛУШАЛИ:

По вопросу повестки заседания Комиссии.

Членам комиссии сообщена информация о работе по обеспечению соблюдения государственными гражданскими служащими Департамента требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области и урегулированию конфликта интересов, в том числе требований по уведомлению представителя нанимателя об осуществлении иной оплачиваемой деятельности, а также о работе по профилактике коррупционных правонарушений.

Работа по обеспечению соблюдения гражданскими служащими Департамента требований к служебному поведению государственных гражданских служащих осуществляется в постоянном режиме.

Информирование граждан, поступающих на государственную гражданскую службу Томской области, об ограничениях, запретах, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, осуществляется путем предоставления им для ознакомления подборки нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области, регулирующих обязанности гражданских служащих по соблюдению требований, запретов и ограничений, связанных с исполнением антикоррупционного законодательства. Ведется журнал ознакомления граждан, вновь поступающих на гражданскую службу, с указанными нормативными правовыми актами. При необходимости с ними проводится разъяснительная работа по вопросам противодействия коррупции.

Гражданским служащим Департамента по электронной почте систематически в качестве меры по профилактике коррупционных правонарушений рассылаются нормативные и методические документы по вопросам противодействия коррупции.

При проведении конкурсов на замещение вакантных должностей и на включение в кадровый резерв конкурсная комиссия выявляет уровень понимания гражданином наличия запретов и ограничений на государственной гражданской службе, его отношение к необходимости соблюдать данные ограничения. Также знания гражданскими служащими антикоррупционного законодательства проверяются при проведении аттестации и квалификационного экзамена.

В постоянном режиме осуществляется антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов Департамента, направленная на исключение в них коррупциогенных факторов.

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственными гражданскими служащими Департамента уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу за 1-3 кварталы 2019 года не подавались.

В целях профилактики нарушений вопрос о соблюдении требований законодательства при выполнении иной оплачиваемой работы, а также о предотвращении ситуаций личной заинтересованности при выполнении данной работы, которые могут привести к конфликту интересов, рассмотрен на рабочем (аппаратном) совещании у начальника Департамента с участием заместителей начальника и председателей Комитетов.

Дополнительно в целях профилактики нарушений требований законодательства при выполнении иной оплачиваемой работы Департаментом подготовлена памятка о порядке уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее-Памятка).

С указанной Памяткой государственные гражданские служащие Департамента ознакомлены по росписи, в дальнейшем при поступлении на государственную гражданскую службу в Департамент вновь принятые сотрудники также будут знакомиться с Памяткой под роспись.

За аналогичный период 2018 года требования по уведомлению представителя нанимателя об осуществлении иной оплачиваемой деятельности исполнили 4 государственных гражданских служащих, предоставив 9 уведомлений. Согласно, поданным уведомлениям работа осуществляется за пределами служебного времени (в рабочие дни после 18.00 и выходные). Уведомления подавались заблаговременно, то есть до начала осуществления иной оплачиваемой деятельности.

Фактов обращения в целях склонения гражданских служащих, проходящих службу в Департаменте, к совершению коррупционных правонарушений не установлено. Сообщений от граждан о коррупционных правонарушениях со стороны государственных служащих Департамента не поступало, в средствах массовой информации также отсутствовала информация о коррупционных проявлениях в сфере деятельности Департамента. Информации о несоблюдении гражданскими служащими Департамента норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения не поступало.

В целом, государственными гражданскими служащими Департамента соблюдаются требования к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, не нарушаются запреты и ограничения, отсутствуют ситуации, приводящие к конфликту интересов.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию о соблюдении государственными гражданскими служащими установленных запретов и ограничений, в том числе требований по уведомлению представителя нанимателя об осуществлении иной оплачиваемой деятельности.

Результаты голосования: «за» - единогласно.