

ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ _____

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»»

В целях регламентации предоставления государственной услуги по выдаче заключений о соответствии застройщиков и проектных деклараций требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», реализации на территории Томской области Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 28.01.2011 № 18а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче заключений о соответствии застройщиков и проектных деклараций требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

Д.Ю. Ассонов

Административный регламент предоставления государственной услуги
«Выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям,
установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря
2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных
объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты
Российской Федерации»»

1. Общие положения

1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - регламент, государственная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур при предоставлении Департаментом архитектуры и строительства Томской области (далее - Департамент) государственной услуги.

2. Административный регламент предоставления государственной услуги разработан Департаментом на основании следующих правовых актов:

Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Администрации Томской области от 28 января 2011 года № 18а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановление Губернатора Томской области от 12 марта 2013 года № 26 «Об утверждении Положения о Департаменте архитектуры и строительства Томской области».

3. В качестве заявителей выступают застройщики, являющиеся юридическими лицом независимо от их организационно-правовой фор-мы, имеющих в собственности или на праве аренды, на праве субаренды либо в предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации случаях на праве безвозмездного пользования земельный участок, а также получивший в установленном-ном градостроительными законодательством Российской Федерации порядке разрешение на строительство (создание) на этом земельном участке многоквартирного (-ых) дома (-ов) и (или) иных объектов недвижимости, за исключением объектов производственного назначения.

4. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

1) место нахождения Департамента:

проспект Ленина, д. 78, г. Томск, 634050;

номер телефона: (3822) 51-57-80 (приемная), номер факса: 51-22-58;

электронный адрес: ds@ds.tomsk.gov.ru;

официальный сайт Департамента: www.depstroy.tomsk.ru;

2) информация о предоставлении государственной услуги может быть получена:

непосредственно в Департаменте, по адресу электронной почты или на официальном сайте, которые указаны в подпункте 1 настоящего пункта;

с использованием регионального Портала государственных и муниципальных услуг Томской области по адресу в сети «Интернет»: www.pgs.tomsk.gov.ru;

с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу в сети «Интернет»: www.gosuslugi.ru;

с использованием регионального центра телефонного обслуживания граждан и организаций по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг в Томской области (8-800-350-08-50).

5. Консультации по процедуре предоставления государственной услуги предоставляются:

- на личном приеме;
- по письменным обращениям;
- по обращению по электронной почте;
- по телефону.

Прием заявлений от застройщиков, консультирование по вопросам предоставления государственной услуги, извещение граждан о поступивших ассигнованиях и направленных средствах осуществляются специалистами Комитета контроля и надзора в области долевого строительства Департамента.

График работы Комитета контроля и надзора в области долевого строительства Департамента:

- понедельник - четверг с 9-00 до 18-00 часов, пятница с 9-00 до 16-45 часов;
- перерыв для отдыха и питания: с 12-30 до 13-15 часов;
- выходные дни: суббота, воскресенье.

6. На информационных стендах, расположенных в здании Департамента, официальном сайте Департамента, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Томской области размещается следующая информация:

место нахождения, график (режим) работы должностных лиц Департамента, участвующих в предоставлении государственной услуги, номера телефонов, адрес официального сайта и электронной почты Департамента;

порядок получения консультаций;

процедура предоставления государственной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы), перечень заявителей;

список законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования, предъявляемые к данным документам;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия при предоставлении государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

7. Наименование государственной услуги - выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – заключение о соответствии).

8. Государственная услуга предоставляется Департаментом в лице структурного подразделения Департамента - Комитета контроля и надзора в области долевого строительства (далее - Комитет).

9. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача заключения (отказ в выдаче заключения) о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

10. Срок предоставления государственной услуги: в течение 30 дней со дня регистрации заявления специалистом Комитета, ответственным за предоставление

государственной услуги.

11. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

12. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 214-ФЗ);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

13. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Департамент следующим образом: лично заявителем; через представителя заявителя; посредством почтового отправления заказным письмом с объявленной ценностью.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявление о выдаче заключения о соответствии (форма произвольная);

2) проектная декларация по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим в соответствии с Федеральным законом № 214-ФЗ государственное регулирование в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

3) документ, подтверждающий, что уставный (складочный) капитал, уставный фонд юридического лица - застройщика (далее - уставный капитал застройщика) полностью оплачен и составляет не менее чем минимальный раз-мер, указанный в части 2.1 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ, в зависимости от максимально допустимой суммы общей площади всех жилых помещений и площади всех нежилых помещений в составе всех многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство (создание) которых осуществляется застройщиком с привлечением денежных средств участников долевого строительства и которые не введены в эксплуатацию (далее - максимальная площадь объектов долевого строительства застройщика). В случае, если уставный капитал застройщика не соответствует такому требованию, сумма полностью оплаченных уставного капитала застройщика, уставных (складочных) капиталов, уставных фондов поручителя или сопоручителей по заключен-ному в соответствии со статьей 15.3 Федерального закона № 214-ФЗ договору поручительства с таким застройщиком и уставных (складочных) капиталов, уставных фондов иных застройщиков, также заключивших с указанными поручителем или сопоручителями в соответствии со статьей 15.3 Федерального закона № 214-ФЗ другой договор поручительства (далее - связанные с застройщиком юридические лица), должна составлять не менее чем минимальный размер, указанный в части 2.1 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ, в зависимости от максимально допустимой суммы общей площади всех жилых помещений и площади всех нежилых помещений в составе всех многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство которых осуществляется застройщиком или связанными с застройщиком юридическими лицами с привлечением средств участников долевого строительства и которые не введены в эксплуатацию (далее - максимальная площадь объектов долевого строительства застройщика и связанных с застройщиком юридических лиц);

4) документ, подтверждающий, что в отношении застройщика не проводятся процедуры ликвидации юридического лица - застройщика;

5) документ, подтверждающий, что в отношении юридического лица - застройщика отсутствует решение арбитражного суда о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

6) документ, подтверждающий, что в отношении юридического лица - застройщика отсутствует решение арбитражного суда о приостановлении его деятельности в качестве меры административного наказания;

7) документ, подтверждающий, что в реестре недобросовестных поставщиков, ведение

которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствуют сведения о юридическом лице - застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица) в части исполнения им обязательств, предусмотренных контрактами или договорами, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и капитального ремонта либо приобретение у юридического лица жилых помещений;

8) документ, подтверждающий, что в реестре недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ведение которого осуществляется в соответствии с пунктами 28 и 29 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, отсутствуют сведения о юридическом лице - застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица);

9) документ, подтверждающий, что у юридического лица - застройщика отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов застройщика, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Застройщик считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату направления проектной декларации в Департамент, не принято;

10) документ, подтверждающий, что у лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, и главного бухгалтера застройщика или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета застройщика, отсутствует судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных лиц не применялись наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и административное наказание в виде дисквалификации.

11) документ, содержащий информацию о физическом лице, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в капитале преобладающее участие более чем 25 процентов) корпоративным юридическим лицом – застройщиком.

12) копия разрешения на строительство;

13) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, предоставленный для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, в состав которых будут входить объекты долевого строительства;

15. Документы, указанные в подпунктах 2-11 пункта 14 регламента, предоставляются в виде копий с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена.

16. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные

в подпунктах 12 и 13 пункта 14 регламента находятся в распоряжении иных исполнительных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Заявитель может представить необходимые документы в полном объеме по собственной инициативе. Если документы, указанные в подпунктах 12 и 13 пункта 14 регламента, не представлены заявителем самостоятельно, такие документы запрашиваются в соответствующих органах должностным лицом Департамента.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги (кроме случая, когда сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

17. Документы, поступившие в Департамент по вопросам выдачи заключения о соответствии (далее - запрос), подлежат обязательному приему и регистрации в день поступления запроса специалисту Комитета, ответственному за предоставление государственной услуги.

18. При поступлении запроса от заявителя по почте специалист Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет наличие нотариально заверенных копий документов, указанных в пункте 15 настоящего регламента.

19. Оснований для отказа заявителю в приеме запроса законодательством не предусмотрено.

20. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

выявление фактов несоответствия застройщика требованиям, установленным частью 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ (с учетом даты вступления в силу пункта 1 части 2 указанной статьи), и (или) несоответствия проектной декларации требованиям, установленным статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ;

непредставление документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего регламента либо представление документов, содержащих недостоверные сведения.

21. Сроки ожидания при подаче запроса и получении результата предоставления государственной услуги:

при подаче запроса заявителем или его представителем максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут;

при получении результата предоставления государственной услуги заявителем или его представителем максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут;

при получении результата предоставления государственной услуги заявителем или его представителем максимальный срок выдачи результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

22. Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимым для предоставления государственной услуги оборудованием: компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая сеть «Интернет», оргтехникой, стульями и столами, канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, наглядной информацией.

Департамент обеспечивает доступ инвалидов в помещения для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

23. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов).

24. Рабочее место оснащается настенной вывеской с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги.

25. Показатели доступности государственной услуги:

размещение информации о порядке и стандарте предоставления государственной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на информационных стендах в Департаменте, в информационно-

телекоммуникационных сетях общего пользования;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги;

соблюдение Департаментом графика работы по предоставлению государственной услуги;

бесплатность предоставления государственной услуги;

бесплатность предоставления информации о процедуре предоставления государственной услуги;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах.

26. Показателями качества государственной услуги являются:

предоставление государственной услуги в соответствии с требованиями настоящего регламента;

отсутствие удовлетворенных жалоб из числа жалоб, поступивших в Департамент.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

27. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация запроса;

2) истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия;

3) выдача заключения (отказа в выдаче заключения) о соответствии.

28. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении к настоящему регламенту.

Прием и регистрация запроса

29. Основанием для начала административной процедуры по приему, регистрации и проверке запроса является поступление специалисту Комитета, ответственному за предоставление государственной услуги, документов, указанных в пункте 14 настоящего регламента.

30. Специалист Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, при личном обращении заявителя или его представителя осуществляет прием и регистрацию запроса в день обращения.

31. Документы, отправленные заказным письмом по почте, специалист Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, регистрирует в день поступления к нему документов.

32. Специалист Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет предоставленные документы на соответствие требованиям настоящего регламента.

33. Результат процедуры: регистрация заявления о предоставлении государственной услуги.

Истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия

34. Департамент в рамках предоставления государственной услуги взаимодействует с:

Федеральной службой государственной статистики;

Федеральной налоговой службой;

Федеральной антимонопольной службой;

Министерством внутренних дел Российской Федерации;

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

органами местного самоуправления.

35. Специалист Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги,

не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем поступления к нему заявления о предоставлении государственной услуги и проектной декларации, направляет в государственные органы, органы местного самоуправления, иные организации, располагающие документами (сведения-ми), необходимыми для предоставления государственной услуги, запрос об их предоставлении (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия).

36. Государственные органы, органы местного самоуправления, иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления Департаментом государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса представляют их в Департамент.

37. В случае самостоятельного представления заявителем необходимых для предоставления государственной услуги документов и сведений, а также при наличии в Департаменте необходимых документов и сведений, поступивших ранее, копии данных документов или сведений в рамках межведомственного взаимодействия не запрашиваются.

38. Результат процедуры: поступление в Департамент документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

Выдача заключения (отказа в выдаче заключения) о соответствии

39. Специалист Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в срок не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления в Департамент документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, рассматривает заявление о предоставлении государственной услуги и проектную документацию и готовит проект заключения о соответствии либо при наличии оснований, предусмотренных пунктом 20 Регламента, проект письма об отказе в его выдаче.

40. В заключении указывается дата его выдачи, регистрационный номер, наименование заявителя, перечень рассмотренных документов, наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного исполнителя подготовившего заключение.

41. В отказе в выдаче заключения о соответствии указывается мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

42. Заключение (отказ в выдаче заключения) о соответствии оформляются на официальном бланке Департамента в виде письма, подписывается начальником (заместителем начальника) Департамента, заверяется печатью.

43. Заключение (отказ в выдаче заключения) о соответствии оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю либо его представителю на основании надлежащим образом оформленного документа о представительстве. Расписка в получении заключения (отказа в выдаче заключения) о соответствии проставляется заявителем на экземпляре, содержащем визы.

44. О результате административной процедуры заявитель информируется специалистом Комитета, ответственным за предоставление государственной услуги по телефону, электронной почте либо иным доступным способом в течение 3 дней со дня регистрации заключения (отказа в выдаче заключения) о соответствии.

В случае отказа от получения на руки результата предоставления государственной услуги, заключение (отказ в выдаче заключения) о соответствии направляется заявителю по почте по истечении 3 дней со дня информирования заявителя.

45. Сроки указанных выше административных процедур могут изменяться без увеличения общего срока оказания государственной услуги, указанного в пункте 10 регламента.

Результат процедуры: выдача заключения о соответствии (отказа в выдаче заключения) о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты

Российской Федерации».

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

46. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего регламента, устанавливающего требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется председателем Комитета.

47. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение заявлений, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) при предоставлении государственной услуги.

48. Контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Департамента настоящего регламента.

49. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, определяются на основании распоряжений Департамента.

50. Должностные лица Департамента несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, в порядке, установленном законодательством о государственной гражданской службе.

51. Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять общественный контроль за исполнением положений настоящего регламента.

52. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги:

1) контроль за рассмотрением своих заявлений могут осуществлять заявители на основании полученной в Департаменте информации;

2) граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления государственной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления государственных услуг;

3) граждане, их объединения и организации вправе направить обращение с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, полноты и качества предоставления государственной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении государственной услуги.

53. Последующий контроль за соблюдением и исполнением настоящего регламента осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 28.01.2011 № 18а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

54. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача заключения о соответствии застройщика
и проектной декларации требованиям, установленным
частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона
от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом
строительстве многоквартирных домов и иных объектов не
движимости и о внесении изменений в некоторые
законодательные акты Российской Федерации»»

БЛОК-СХЕМА

порядка предоставления государственной услуги
«Выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям,
установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря
2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных
объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты
Российской Федерации»»

