

ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.02.2018

№ 5-н

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента архитектуры и строительства Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Администрации Томской области от 26.12.2017 № 465а «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими, состоящими в штате Администрации Томской области, и государственными гражданскими служащими, замещающими должности руководителей исполнительных органов государственной власти Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента архитектуры и строительства Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету организационно-правового и финансового обеспечения в установленном порядке обеспечить опубликование настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



Д.Ю. Ассонов

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента архитектуры
и строительства Томской области
от 16.02.2018 № 5-н

Порядок

получения государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента архитектуры и строительства Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента архитектуры и строительства Томской области (далее – государственный гражданский служащий, Департамент), разрешения представителя нанимателя - начальника Департамента на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – участие в управлении).

2. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с участием государственных гражданских служащих в управлении юридическими лицами, учредителем (участником, членом) которых является Томская область, порядок оформления которого установлен постановлением Администрации Томской области от 09.11.2006 № 136а «Об утверждении Положения о порядке оформления поручения государственному гражданскому служащему Томской области, лицу, замещающему государственную должность Томской области, на участие в управлении юридическими лицами, учредителем (участником, членом) которых является Томская область, деятельности и предоставления отчетности уполномоченными представителями Томской области в органах управления юридических лиц, учредителем (участником, членом) которых является Томская область».

3. Государственный гражданский служащий, принявший решение участвовать в управлении некоммерческой организацией, направляет ходатайство, составленное, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в Комитет организационно-правового и финансового обеспечения Департамента (далее – Комитет) до начала участия государственного гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

При наличии государственный гражданский служащий прилагает к ходатайству материалы, подтверждающие намерение государственного гражданского служащего участвовать в управлении некоммерческой организацией:

копия устава некоммерческой организации;

копия решения некоммерческой организации о привлечении государственного гражданского служащего к участию в управлении некоммерческой организацией.

4. Комитет осуществляет регистрацию ходатайства в день его поступления в журнале учета ходатайств, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Комитет рассматривает ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности его возникновения в случае участия государственного гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения должностные лица Комитета имеют право проводить собеседование с государственным гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения и документы, определяющие функции по планируемому участию в управлении некоммерческой организацией.

6. Ходатайство, приложенные к нему документы (при их наличии), мотивированное заключение представляются Комитетом начальнику Департамента в течение четырнадцати рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

7. По итогам рассмотрения ходатайства начальник Департамента в течение десяти рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства и мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

разрешить государственному гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

отказать государственному гражданскому служащему в выдаче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией.

Основанием для отказа государственному гражданскому служащему в выдаче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией является наличие личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Решение начальника Департамента принимается путем наложения на ходатайстве резолюции «разрешить» или «отказать».

8. Уведомление о принятом начальником Департамента решении вручается под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением Департаментом государственному гражданскому служащему, представившему ходатайство, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в выдаче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией.

9. После рассмотрения оригинал ходатайства приобщается к личному делу государственного гражданского служащего.

Копия ходатайства, приложенные к нему документы (при их наличии), мотивированное заключение хранятся в Комитете Департамента.

Приложение № 1

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента архитектуры и строительства Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

Начальнику Департамента архитектуры и строительства
Томской области

_____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

_____ занимаемая должность лица, который представил
ходатайство)

Форма

Ходатайство

о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне с _____ участвовать

(указывается дата, с какой предполагается участие)

на безвозмездной основе в управлении

_____ (полное наименование некоммерческой организации, в управлении которой предполагается участие
государственного гражданского служащего Томской области)

_____ (форма предполагаемого участия в управлении некоммерческой организацией – в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиального органа управления, причина, по которой необходимо участие в управлении некоммерческой организации)

Настоящим подтверждаю, что выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликта интересов и (или) возможности его возникновения. При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования, соблюдать запреты и ограничения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

_____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(должность сотрудника Комитета организационно-правового и финансового обеспечения Департамента архитектуры и строительства Томской области, принявшего ходатайство)

_____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Приложение № 2

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента архитектуры и строительства Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

Форма

Журнал

регистрации ходатайств о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Дата регистрации ходатайства	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) государственного гражданского служащего, представившего ходатайство	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, подпись гражданского служащего, принявшего ходатайство	Подпись лица, представившего ходатайство/ отметка о направлении копии ходатайства по почте (№ почтового уведомления)	Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать гражданский служащий	Информация о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7